

คำอธิบาย

กิจกรรม: การสร้างฐานข้อมูลครุภัณฑ์

1. เจ้าหน้าที่พัสดุพิมพ์ใบขอซื้อขอจ้าง(PR) ที่เป็นครุภัณฑ์
2. เจ้าหน้าที่พัสดุดูตรวจสอบครุภัณฑ์ว่าเป็นครุภัณฑ์ใหม่ที่ยังไม่ปรากฏในระบบ ERP หรือไม่
3. ในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์เดิม ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเพิ่มจำนวนครุภัณฑ์นั้น
4. ในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์ใหม่ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุสร้างฐานข้อมูลครุภัณฑ์และพิมพ์ข้อมูลส่วนที่สร้างเพิ่มบนระบบ ERP
5. เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอผู้มีอำนาจตรวจสอบการสร้างฐานข้อมูลครุภัณฑ์ และแนบใบขอซื้อขอจ้าง(PR)
6. ผจก.ฝ่ายพัสดุพิจารณาตรวจสอบ
7. ในกรณีที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ เจ้าหน้าที่พัสดุแก้ไขและพิมพ์ข้อมูลที่สร้างเพิ่มในฐานข้อมูลครุภัณฑ์บนระบบ ERP
8. ในกรณีที่ผ่านการตรวจสอบ ผจก.ฝ่ายพัสดูลงนามผ่านการตรวจสอบในเอกสารข้อมูลที่สร้างเพิ่มในฐานข้อมูลครุภัณฑ์
9. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดเก็บใบขอซื้อขอจ้าง(PR) และเอกสารข้อมูลที่สร้างเพิ่มในฐานข้อมูลครุภัณฑ์ไว้ในแฟ้มเอกสารโดยเรียงตามเลขที่ครุภัณฑ์



